

**PROGRAMME « ESMS NUMERIQUE »**

**CONVENTION DE PARTENARIAT**



**RÉPONSE CONCERTÉE À L'APPEL A PROJETS ESMS NUMÉRIQUES – PHASE DE  
GENERALISATION PORTÉ PAR LA CAISSE NATIONALE DE SOLIDARITÉ POUR L'AUTONOMIE  
(CNSA)**

**Entre**

**L'EPMS Mer et Bocage**, établissement public départemental sis Route du Vallon D112B – 14470 Graye-sur-Mer, enregistré au FINESS sous le numéro 14 003 160 0, représenté par sa Directrice en exercice, Madame Rachel MILANDOU, dûment habilitée aux présentes ;

**Et**

**La Résidence « La Mautelière »**, établissement public régi par le CCAS de Condé-sur-Vire, sis 4B Rue du Focq 50890 CONDE SUR VIRE, enregistré au FINESS sous le numéro 50 001 967 4, représenté par Laurent PIEN, Président du CCAS de Condé-sur-Vire, dûment habilité aux présentes ;

**Et**

**La Résidences « Les Pins »**, établissement public régi par le CCAS de Pont-de-L'Arche, sise 19 Rue Roger Bonnet, 27340 Pont-de-l'Arche, enregistré au FINESS sous le numéro 27 000 423 7, représenté par Richard JACQUET, Président du CCAS, dûment habilité aux présentes ;

**Et**

**L'EHPAD « La Clairière des Bernardins »**, établissement privé à but non lucratif, sis 5 Rue des Bernardins, 50160 Torigny-les-Villes, enregistré au FINESS sous le numéro 50 000 049 2, représenté par sa Directrice en exercice, Madame Lise COUEFFEUR, dûment habilitée aux présentes ;

**Et**

**L'EHPAD « La Miséricorde »**, établissement privé à but non lucratif, sis 60 Bis rue d'Argentré, 61500 Sées, enregistré au FINESS sous le numéro 61 000 263 6, représenté par son Directeur en exercice, Monsieur Pierre RAGUIN, dûment habilité aux présentes ;

**Et**

**L'EHPAD « Les Hortensias » et la Résidence autonomie « Les Peupliers »**, établissements publics régis par le CCAS de Bricquebec-en-Cotentin, sis 8 avenue de la Gare 50260 BRICQUEBEC EN COTENTIN et 6 avenue de la Gare 50260 BRICQUEBEC EN COTENTIN, respectivement enregistrés au FINESS sous les numéros 50 001 636 5 et 50 001 259 6, représentés par leur Directrice en exercice, Madame Sandrine TARIN, et Monsieur Denis LEFER Président du CCAS dûment habilité aux présentes ;

**Et**

**L'EHPAD « Les Pâquerettes »**, établissement privé à but non lucratif, sis 4 Rue du Moulin, 76540 Sassetot-le-Mauconduit, enregistré au FINESS sous le numéro 76 079 204 4, représenté par sa Directrice en exercice, Madame Linda KICHENIN ;

**Et**

**Les Résidence Autonomie « Bonvoisin », « La Rose Des Sables », « Saint Filleul », et « Trianon »**, établissements publics régis par le CCAS de Rouen, sises 2 rue des Ursulines, 76000 ROUEN, 15 rue Maladrerie, 76000 ROUEN, 8 rue du Framboisier, 76000 Rouen, 1A rue de Trianon, 76100 ROUEN, respectivement enregistrées au FINESS sous les numéros 76 079 202 8, 76 003 344 9, 76 079 201 0 et 76 079 199 6 représentées par la Vice-Présidente du CCAS de Rouen, Madame Caroline DUTARTE, dûment habilitée aux présentes ;

**Vu :**

- La Loi n° 2019-774 du 24 juillet 2019 relative à l'organisation et à la transformation du système de santé
- Le titre III (Volet numérique) de la loi « Ma santé 2022 » - Développer l'ambition numérique en santé ;
- L'Appel à projet ESMS numérique – phase de généralisation – ARS Normandie
- La réunion entre les établissements du département de Normandie tenue le 07 avril 2025 sur cette thématique ;

**Il est convenu ce qui suit :**

## CONTEXTE

Le programme ESMS numérique est partie intégrante de la feuille de route nationale du virage numérique en santé. Ce programme vise à concourir à la qualité des réponses aux besoins des usagers, en favorisant l'émergence et les usages que les services numériques peuvent apporter au service de la continuité de l'accompagnement, l'inclusion, la fluidité des parcours et les interactions avec les personnes âgées, handicapées et leurs proches aidants ainsi que de leur participation à la définition de leur projet personnalisé.

### **Le périmètre du programme comprend plusieurs dimensions :**

- 1) Le déploiement du dossier usager informatisé interopérable (DUI) ;
- 2) Le développement de services numériques à destination des usagers, afin de permettre à la personne accompagnée et à ses proches aidants d'être partie prenante de la définition et la mise en œuvre de son projet d'accompagnement et son parcours ;
- 3) L'intégration et la conformité aux référentiels et services socles prévus par la stratégie du numérique en santé ;
- 4) La mise en place d'outils de pilotage (du niveau local au niveau national, des organismes gestionnaires aux tutelles).

## ARTICLE 1 – POSITION DU GROUPEMENT

Le Groupement porte, depuis sa création le 06 avril 2025, le projet d'acquisition/mise en conformité, pour les besoins de ses adhérents, d'un Dossier Usager Informatisé (DUI).

Au regard du périmètre de l'appel à projets susvisé et du projet d'acquisition d'un DUI pour lequel les adhérents du groupement rédigeront un cahier des charge conforme à leurs besoins, l'EPMS Mer et Bocage entend coordonner, pour le compte de ses adhérents et des organismes gestionnaires désireux de s'associer au groupement, la réponse à l'appel à projets porté par l'ARS Normandie et la CNSA.

## ARTICLE 2 – DÉSIGNATION DE L'ADMINISTRATEUR DU GROUPEMENT

Dans le respect des prescriptions de l'appel à projets, le groupement a désigné une administratrice dont les missions sont détaillées à l'article 03 de la présente convention. Cette désignation est intervenue lors de la réunion de lancement de la grappe le 07 avril 2025.

A été désignée comme administratrice du groupement : Madame Rachel MILANDOU, Directrice d'établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, Directrice générale de l'Etablissement Public Médico-social Mer et Bocage.

Cette désignation vaut pour toute la durée du groupement. En cas d'empêchement de l'administratrice (arrêt maladie, décès, invalidité, absence longue, ...), son remplacement sera assuré par Madame Saadia FARNANE, directrice adjointe de l'EPMS Mer et Bocage.

### **ARTICLE 3 – MISSIONS ET ENGAGEMENTS DE L'ADMINISTRATRICE DU GROUPEMENT**

Conformément aux prescriptions de l'appel à projet, il est confié à l'Administratrice du groupement, en qualité de coordonnatrice de la procédure de réponse à cet appel à projets, les missions suivantes :

#### **1) Organiser et coordonner la réponse à l'appel à projet :**

- Recenser l'ensemble des adhérents du groupement et des organismes gestionnaires partenaires désireux de s'associer à la démarche de réponse concertée à l'appel à projets (*via la signature du présent formulaire*) ;
- Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de réponse à l'appel à projets, en lien avec le comité de pilotage ;
- Définir et recenser les éléments de réponse à l'appel à projets dans les conditions fixées par ses soins ;
- Assurer l'envoi de la réponse commune par le biais de la plateforme CNSA, dans le respect de la date limite fixée pour ce faire (20 juin 2025) ;
- Informer les adhérents et organismes gestionnaires partenaires du résultat de l'appel à projets ;

#### **2) Assurer la représentation des membres du groupement lors de toutes les étapes du projet**

- Représenter l'ensemble des adhérents et des organismes gestionnaires dans le cadre de la procédure d'appel à projets ;
- Représenter les membres du groupement auprès des partenaires et prestataires du projet (AMOA externe, éditeur de logiciel, ARS, GRADES, ...) ;
- Signer l'ensemble des documents relatifs à la procédure d'appel à projets ;

#### **3) Assurer le pilotage du projet au sein du groupement, en lien étroit avec le COPIL :**

- Convoquer et conduire, si besoin par délégation et avec l'appui du GRADES de Normandie, les réunions des groupes de travail ad hoc (COPIL et COSUIV) qui seront, au besoin, constitués pour assurer le suivi du projet si ce dernier est retenu par l'ARS Normandie et la CNSA ;
- Procéder à la procédure d'acquisition du DUI en recourant au marché national dédié et porté par la centrale d'achat mandatée par la CNSA pour l'acquisition et le déploiement de solutions conformes au cadre technique de référence ou pour leur montée de version, ainsi que les prestations associées ;

- Signer et notifier le marché issu de cette procédure d'acquisition, **chaque adhérent et organisme gestionnaire demeurant, pour ce qui le concerne, chargé de sa bonne exécution ;**
- Recevoir, pour le compte des adhérents et organismes gestionnaires associés, les subventions qui seraient versées par l'ARS Normandie et la CNSA dans le cadre de l'appel à projets ;
- Reverser ces subventions aux adhérents et organismes gestionnaires associés, selon la part qui leur revient, conformément au séquençage du projet défini comme suit :
  - **50% au démarrage du projet, à la signature de la convention entre l'ARS et le porteur du projet ;**
  - **50% à la fin du déploiement (fin de la généralisation du déploiement)** dès la vérification des critères d'utilisation et réception de la facture de la fin du déploiement de la solution.

#### ARTICLE 4 – ENGAGEMENTS DES ÉTABLISSEMENTS MEMBRES DU GROUPEMENT

Les établissements signataires de la présente convention s'engagent à :

- ✓ **Participer à la réponse concertée à l'appel à projets « Programme ESMS numérique » – Phase d'amorçage – Portée par le groupement ;**
- ✓ Transmettre l'ensemble des informations en sa possession afin de permettre l'élaboration de la réponse à l'appel à projets, dans les délais prescrits ;
- ✓ Respecter l'ensemble des missions confiées à l'Administratrice du groupement afin de n'y faire aucune obstruction ;
- ✓ Respecter le choix de l'outil DUI qui sera retenu à l'issue de la procédure d'acquisition ;
- ✓ Émettre, dans le cadre de l'exécution du marché, les bons de commande correspondant à ses besoins, sur la base des indications fournies au sein des documents constitutifs du marché issus de la procédure d'acquisition susvisée ;
- ✓ Transmettre à l'Administratrice ou à la personne désignée par elle, de manière régulière et en tant que de besoin les preuves d'acquisitions réalisées (bons de commandes, factures) dans le cadre de l'appel à projet afin d'assurer un suivi régulier de la mise en œuvre du projet et de déclencher la transmission des crédits ;

- ✓ Conserver confidentielles toutes informations liées à la réponse d'appel à projets et à la procédure d'achats, dont la divulgation à des tiers pourrait confier à ceux-ci un avantage indû ou nuire aux intérêts des adhérents et organismes gestionnaires partenaires.
  - *Ne sont pas considérées confidentielles les informations :*
    - *Accessibles au public*
    - *Tenues de tiers de manière licite ;*
    - *Dont l'utilisation ou la divulgation à un tiers identifié auront été préalablement et expressément autorisées par écrit par l'entité émettrice*
    - *Que la loi ou la réglementation obligerait à divulguer.*
- ✓ Informer l'Administratrice du groupement de toute difficulté ou de tout litige né à l'occasion de la présente convention.

## ARTICLE 5 - MODALITÉS DE PRISE DE DÉCISION

Les décisions sont prises lors des comités de pilotage de la grappe. Chaque organisme gestionnaire dispose d'une voix délibérative. Il n'est pas institué de quorum.

Les décisions sont prises à la majorité simple de l'ensemble des organismes gestionnaires.

## ARTICLE 6 - MODALITÉS DE VERSEMENT DES FINANCEMENTS

Les financements attribués par l'ARS sont versés directement à l'organisme gestionnaire représentant de la grappe (l'EPMS Mer et Bocage). Celui-ci assure la centralisation des fonds et leur versement à chaque membre de la grappe à réception des factures fournies.

La facturation de l'éditeur TEREINGA est réalisée directement au porteur de la grappe, c'est-à-dire à l'EPMS Mer et Bocage.

**Fait à Graye-sur-Mer, le 10 juin 2025,**

**Pour l'EPMS Mer et Bocage**  
**Rachel MILANDOU, Directrice**

**Pour La Résidence « La Mautelière »**  
**Laurent PIEN, Président du CCAS de Condé-sur-Vire**

**Pour la Résidence « Les Pins »**

**Richard JACQUET, Président du CCAS de Pont de l'Arche**



**Pour l'EHPAD La Clairière des Bernardins**  
**Lise COUEFFEUR, Directrice**

**Pour l'EHPAD La Miséricorde**  
**Pierre RAGUIN, Directeur**

**Pour l'EHPAD « Les Hortensias » et la Résidence autonomie « Les Peupliers »**  
**Denis LEFER, Président du CCAS de Briquebec-en-Cotentin**

**Pour l'EHPAD « Les Pâquerettes »**  
**Linda KICHENIN, Directrice**

**Pour l'EHPAD "La Résidence Fleurie"**  
**Ludovic BEUVIER, Directeur**

**Pour les Résidences Autonomie Bonvoisin, La Rose Des Sables, Saint Filleul et Trianon**  
**Caroline DUTARTE, Vice-Présidente du CCAS de Rouen**

**L'administratrice du groupement**  
**Rachel MILANDOU, Directrice de l'EPMS Mer et Bocage**